**ПРОЕКТ**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Создание условий для реализации установленных полномочий (функций) администрацией Озинского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Муниципальная программа «Создание условий для реализации установленных полномочий (функций) администрацией Озинского муниципального района  |
| **Муниципальный заказчик Программы** | Администрация Озинского муниципального района Саратовской области |
| **Основные****разработчики****Программы** | Администрация Озинского муниципального района Саратовской области |
| **Исполнители программы** | Администрация Озинского муниципального района Саратовской области |
| **Цель и задачи Программы** | Основная цель программы - реализация установленных полномочий (функций) управления администрацией Озинского муниципального районаОсновные задачи Программы:- оперативное обеспечение деятельности Главы муниципального района, администрации Озинского муниципального района услугами почтовой связи, услугами фельдъегерской и специальной связи, услугами телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, радиосвязи, интернет-провайдеров; - публикация информационных материалов и правовых актов в газете «Заволжская нива» и в газете Саратовской области «Регион 64»- приобретение программного обеспечения, лицензий, сертификатов, обновления программ и сопровождение программного обеспечения- использование предоставленных информационных услуг органами статистики- сопровождение программного обеспечения- содержание и ремонт компьютерной техники- приобретение компьютеров и других средств автоматизации;-аттестация рабочих мест;-контроль эффективности внедренных мер и средств защиты информации в базах ПЭВМ;-защита информации на ПЭВМ;-приобретение канцелярских товаров;-обучение и повышение квалификации работников |
| **Сроки и этапы****реализации****Программы** | 2021-2023 годы  |
| **Объемы и источники финансирования Программы** | Объем финансирования мероприятий Программы составляет:2021-2367,200 тыс.руб.2022- 0,0 тыс.руб.2023 – 0,0 тыс. руб. |
| **Ожидаемые конечные****результаты****Программы** | Обеспечение деятельности Главы муниципального района, администрации Озинского муниципального района услугами связи, услугами в сфере информационных технологий в сфере обеспечения оборудованием и материальными записями в соответствии с установленными объёмами и требованиями к качеству. |

#

# 1. Характеристика сферы реализации программы, описание основных проблем и прогноз ее развития

Целью социально-экономического развития района является формирование условий динамичного экономического и социального развития района, направленных на повышение качества жизни населения.

Необходимым условием для успешного решения задач социально-экономического развития района является эффективность работы системы муниципального управления.

Муниципальное управление - особый вид деятельности, в котором занято большое количество людей, обеспеченных современной вычислительной и организационной техникой. Аппарат и средства управления организованы в четко структурированную упорядоченную систему, в которой каждый элемент имеет свое место, установленное его функциональным значением и иерархией.

Управленческая деятельность администрации Озинского муниципального района включает разнообразный спектр исполняемых полномочий, направленных на создание наиболее благоприятных условий для социально-экономического развития района, более полного и рационального использования производственных ресурсов, лучшей организации деятельности органов исполнительной власти района.

Программа определяет мероприятия по обеспечению деятельности Главы муниципального района, администрации Озинского муниципального района услугами связи, услугами в сфере информационных технологий.

Реализация мероприятий программы будет способствовать:

 - повышению эффективности работы системы муниципального управления;

- обеспечению работы магистральной сети связи, сети телефонной связи, сети широкополосного доступа, сети беспроводного широкополосного доступа.

**2. Приоритеты в сфере реализации программы, цели, задачи, целевые показатели**

Приоритетом программы является обеспечение деятельности Главы муниципального района, администрации Озинского муниципального района услугами связи, услугами в сфере информационных технологий.

Цель программы - реализация установленных полномочий (функций) управления администрацией Озинского муниципального района.

Для реализации намеченной цели предусматривается решение следующих задач:

 - оперативное обеспечение деятельности Главы муниципального района, администрации Озинского муниципального района услугами почтовой связи, услугами фельдъегерской и специальной связи, услугами телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, радиосвязи, интернет-провайдеров;

- публикация информационных материалов и правовых актов в газете «Заволжская нива»;

- приобретение программного обеспечения, лицензий, сертификатов, обновления программ и сопровождение программного обеспечения

- использование предоставленных информационных услуг органами статистики

- сопровождение программного обеспечения

- содержание и ремонт компьютерной техники

- приобретение компьютеров и других средств автоматизации

 Для оценки эффективности программы определены следующие целевые показатели:

обеспеченность деятельности Главы муниципального района, администрации Озинского муниципального района услугами связи не менее 100 процентов;

в сфере информационных технологий не менее 80 процентов;

аттестация рабочих мест;

контроль эффективности внедренных мер и средств защиты информации в базах ПЭВМ;

защита информации на ПЭВМ.

1. **Сроки и этапы реализации Программы**

 Программа по созданию условий для реализации установленных полномочий (функций) управления администрацией Озинского муниципального района рассчитана на период 2021-2023 годы.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

 Финансовые средства на осуществление мероприятий в рамках программы формируются за счет средств бюджета муниципального района.

Всего для реализации Программы необходимо привлечь

2021-2367,200 тыс.руб.

2022- 0,0 тыс.руб.

2023 – 0,0 тыс. руб.

 (прогнозно), в том числе:

-из местного бюджета –

 2021-2367,200 тыс.руб.

2022- 0,0 тыс.руб.

2023 – 0,0 тыс. руб.

**Объемы финансирования Программы**

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиемероприятий | Объем финансирования за счет средств местного бюджета (тыс.руб.) | Ответственный исполнитель |
| 1 | Обеспечение деятельности Главы администрации, администрации Озинского муниципального района услугами почтовой связи, услугами фельдъегерской и специальной связи, услугами телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, радиосвязи, интернет-провайдеров.публикация информационных материалов и правовых актов в газете «Заволжская нива» и в газете Саратовской области «Регион 64- приобретение программного обеспечения, лицензий, сертификатов, обновления программ и сопровождение программного обеспечения-использование предоставленных информационных услуг органами статистики- сопровождение программного обеспечения- содержание и ремонт компьютерной техники- приобретение компьютеров и других средств автоматизации-аттестация рабочих мест;-контроль эффективности внедренных мер и средств защиты информации в базах ПЭВМ;-защита информации на ПЭВМ;- приобретение канцелярских товаров;-обучение и повышение квалификации работников | 2021-2367,200 тыс.руб.2022- 0,0 тыс.руб.2023 – 0,0 тыс. руб. | Администрация Озинского муниципального районаСаратовская область |

Объемы финансирования подлежат уточнению исходя из возможностей бюджета муниципального района на соответствующий финансовый год.

**5. Организация управления реализацией Программы,**

**и контроль за ходом ее выполнения**

Заказчик Программы осуществляет общее руководство и контроль, за выполнением Программы, координирует взаимодействие исполнителей основных мероприятий программы.

#

# 6.Оценка эффективности социально-экономических результатов Программы

В результате реализации программы планируется достичь следующих результатов:

обеспечить деятельность Главы муниципального района, администрации Озинского муниципального района услугами связи, в соответствии с установленными объёмами и требованиями к качеству.

ВЕРНО: начальник отдела делопроизводства

 и технического обеспечения